

Số: 72 /QĐ-UBND

Nam Hồng, ngày 06 tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của đường dây nóng tiếp nhận các thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo về hành vi nhũng nhiễu, “tham nhũng vặt” trong thực hiện nhiệm vụ công vụ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019

Căn cứ Thông báo số 14/TB-UBND ngày 01/02/2024 của UBND phường về việc thông báo số điện thoại cán bộ trực đường dây nóng để tiếp nhận, xử lý các thông tin phản ánh, kiến nghị, tố cáo về hành vi nhũng nhiễu, “tham nhũng vặt” trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ;

Xét đề nghị của Công chức văn phòng – thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của đường dây nóng tiếp nhận các thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo về hành vi nhũng nhiễu, “tham nhũng vặt” trong thực hiện nhiệm vụ công vụ tại UBND phường Nam Hồng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng UBND, các cá nhân, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- TV UBND;
- Cán bộ, công chức, BCT;
- Các TDP;
- Ban biên tập truyền thanh phường;
- Lưu VP.

CHỦ TỊCH

Thái Lương

QUY CHẾ

**Tiếp nhận và xử lý thông tin phản ánh của người dân, doanh nghiệp
qua đường dây nóng tại UBND phường Nam Hồng**
(Kèm theo Quyết định số 72 /QĐ-UBND ngày 06/02 /2024 của UBND phường)

Điều 1. Mục đích

1. Phát huy dân chủ ở cơ sở, quyền và trách nhiệm của tổ chức, cá nhân tham gia xây dựng UBND phường Nam Hồng trong sạch, vững mạnh, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước.
2. Tăng cường công tác quản lý, điều hành của Lãnh đạo UBND phường và nâng cao trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách trong thực hiện nhiệm vụ công vụ.

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế này quy định việc tiếp nhận và xử lý thông tin qua đường dây nóng về những hành vi nhũng nhiễu, hách dịch, làm chậm trễ, gây phiền hà, không thực hiện hoặc thực hiện không đúng quy định pháp luật trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách phường.
2. Thời gian tiếp nhận thông tin qua đường dây nóng:
 - Đối với tiếp nhận qua số điện thoại: Thời gian tiếp nhận thông tin từ 7h đến 21h 7/7 ngày trong tuần.
 - Đối với tiếp nhận qua đường thư điện tử (email): Tiếp nhận thường xuyên 24/24 giờ và 7/7 ngày trong tuần.

Điều 3. Nguyên tắc tiếp nhận và xử lý thông tin qua đường dây nóng

1. Việc tiếp nhận và xử lý thông tin phải bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, thời gian, thẩm quyền theo quy định của pháp luật.
2. Người cung cấp thông tin qua đường dây nóng được đảm bảo giữ bí mật về danh tính, địa chỉ; nếu người cung cấp thông tin có yêu cầu được biết kết quả xử lý thông tin do mình cung cấp thì tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xử lý, giải quyết phải thông báo cho người đó biết.
3. Từ chối tiếp nhận thông tin trong các trường hợp sau đây: Người cung cấp thông tin không nói rõ họ, tên, địa chỉ của mình; nội dung thông tin cung cấp không rõ ràng, không thể xác định được nội dung vụ việc cụ thể, địa điểm xảy ra và cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

4. Ngôn ngữ tiếp nhận: Tiếp nhận thông qua điện thoại và tiếp nhận văn bản bằng Tiếng Việt.

Điều 4. Tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin

Mọi tổ chức, cá nhân đều có quyền cung cấp thông tin nếu phát hiện cán bộ công chức, người hoạt động không chuyên trách phường khi thực thi nhiệm vụ vi phạm quy định tại Điều 2 của quy chế này.

Điều 5. Cán bộ tiếp nhận thông tin và số máy liên lạc

Người tiếp nhận thông tin: Đ/c Thái Lương – CT UBND phường

- Số điện thoại: 0914291976

- Thư điện tử (email): thailuong41276@gmail.com

Điều 6. Quy trình nhận thông tin và trách nhiệm xử lý

1. Trong thời hạn 01 giờ kể từ khi nhận được thông tin qua điện thoại, cán bộ tiếp nhận thông tin chỉ đạo việc xác minh thông tin để xử lý.

2. Thông tin tiếp nhận bằng văn bản qua thư điện tử được tiếp nhận trong vòng 24 giờ, cán bộ tiếp nhận thông tin chỉ đạo việc xác minh thông tin để xử lý.

Điều 7. Khen thưởng, xử lý vi phạm

1. Người cung cấp thông tin đúng, có giá trị giúp UBND phường kịp thời phát hiện tiêu cực trong công tác quản lý được xem xét khen thưởng.

2. Người cung cấp thông tin không đúng sự thật, lợi dụng việc cung cấp thông tin qua đường dây nóng để vụ lợi, gây rối hoặc làm ảnh hưởng đến quyền lợi hợp pháp, uy tín của cán bộ công chức thì tùy theo mức độ sai phạm sẽ phải bồi thường thiệt hại (nếu có), xử lý vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Tổ chức thực hiện.

1. Công chức tài chính – kế toán tham mưu bố trí kinh phí bồi dưỡng cán bộ trực tiếp nhận thông tin qua đường dây nóng.

2. Công chức văn phòng – thống kê giúp chủ tịch UBND theo dõi, tổng hợp, báo cáo kết quả tiếp nhận, xử lý những phản ánh kiến nghị qua đường dây nóng của phường./.